



Verstärken Sie unser Team!

IT-Systemadministrator/in (m/w/d) unbefristet, in Vollzeit (39 Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stadt Sinzig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen tariflich beschäftigten Mitarbeiter bzw. eine tariflich beschäftigte Mitarbeiterin für den Bereich Informations- und Kommunikationstechnik.

Die Stadtverwaltung betreibt eine umfangreiche und vielfältige IT-Infrastruktur.

Neben der Kernverwaltung gehören diverse städtische Einrichtungen, wie Schulen und Kindertagesstätten zum Arbeitsbereich dieser Stelle.

Server werden unter den Betriebssystemen MS-Windows-Server und Linux betrieben, für virtualisierte Umgebungen kommt Hyper-V zum Einsatz. Auf der Clientseite werden MS Windows und MS Office eingesetzt.

Das vielfältige Aufgabengebiet beinhaltet:

- Installation, Konfiguration und Betrieb der Serversysteme (Linux-, Microsoft Windows-, Exchange- und SQL Server),
- Administration, Betrieb und Weiterentwicklung der Verzeichnisdienste und Fileservices,
- Maßnahmen bzgl. Sicherheit, Performance, Verfügbarkeit, Monitoring und Automatisierung mit Störungsbearbeitung auf 2nd- und 3rd-Level Supportebene,
- Administration der aktiven LAN- und WAN-Netztechnik,
- Betreuung von Kommunikationssystemen (VoIP-Telefonie, Unified Communication, (Audio-/Video-/Web-Konferenzen),
- Projekte im Bereich des IT-Betriebes,
- 1st-Level Support (Hard- und Software) im Client-Umfeld,
- Planung und Koordination externer Unterstützungsleistungen,
- Dokumentationen.

Sie bringen mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelorstudium im Bereich Informationstechnik, eine abgeschlossene Fortbildung zum zertifizierten Verwaltungsinformatiker oder anderweitige, gleichwertige Fähigkeiten und dementsprechende Berufserfahrung,
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Betriebssystems MS Windows Server und möglichst gute Kenntnisse in Linux,
- gute Kenntnisse und Erfahrungen im Netzwerk- und Serverbetrieb inkl. gängiger Virtualisierungstechniken,
- fundierte Kenntnisse und umfassende praktische Erfahrungen im Bereich der Administration und des Betriebs von Datensicherungsverfahren und -lösungen sowie der damit verbundenen Systeme,
- gute Kenntnisse und Erfahrungen im Betrieb von Sicherheitslösungen für Endgeräte wie Virenschutz, Schnittstellenkontrolle und Netzsicherheit,
- eine strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise,
- Fähigkeit zum Analysieren und Strukturieren komplexer technischer Sachverhalte,
- Teamfähigkeit und Flexibilität,
- Einsatzbereitschaft sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein,

- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift.

Sie erwartet:

- eine flache Hierarchie,
- ein moderner und krisensicherer Arbeitsplatz,
- ein abwechslungsreiches, vielseitiges und innovatives Aufgabengebiet,
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- die Mitarbeit in einem engagierten Team in angenehmer Arbeitsatmosphäre,
- gute Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten sowie familienfreundlicher Rahmenbedingungen,
- die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings mit Bezuschussung,
- Gewährung der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Zusatzversorgung, 30 Tage Jahresurlaub),
- Eingruppierung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD/VKA bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD, zzgl. den üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt. Entsprechend § 7 Abs. 2 LGG ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden
bis zum 15.09.2025 erbeten an:

**Stadtverwaltung Sinzig - Personalamt -
Kirchplatz 5, 53489 Sinzig**

oder
vorzugsweise papierlos als ein PDF-Dokument an:
personal@sinzig.de