Bis 29.11.
bewerben!

Verstärken Sie unser Team!

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d)
für die Zentrale / Bürgerbüro
unbefristet, in Vollzeit (39 Stunden/Woche)
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stadt Sinzig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen tariflich beschäftigten Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit für die Zentrale der Stadt Sinzig.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Erteilung von allgemeinen Bürgerauskünften, Wahrnehmung allgemeiner Dienstleistungs- und Verwaltungsaufgaben, Bürgerberatung,
- Zentrale Poststelle, Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost, Telefonzentrale,
- Sonstiger Service, Auskünfte und Informationen zu Veranstaltungen und zum Behördenwegweiser, Ausgabe von Info-Material der Kommunen und anderen Dienststellen, Ausgabe von Antragsvordrucken,

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter oder einem vergleichbaren kaufmännischen Beruf,
- einen sicheren Umgang mit dem PC und den Office-Programmen (Word, Excel, Power-Point),
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und Engagement,
- hohe Einsatzbereitschaft sowie absolute Diskretion, Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen,
- die Bereitschaft zum Einsatz auch außerhalb der regulären Dienstzeiten.

Sie erwartet:

- eine flache Hierarchie,
- ein engagiertes und motiviertes Team,
- ein interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz mit Entfaltungsmöglichkeiten,
- die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings mit Bezuschussung,
- eine Vergütung gemäß den tariflichen Bestimmungen, je nach Vorlage der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 TVöD und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt. Entsprechend § 7 Abs. 2 LGG ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden
bis zum 29.11.2026 erbeten an:

Stadtverwaltung Sinzig - Personalamt -
Kirchplatz 5, 53489 Sinzig

oder
´bevorzugt elektronisch an:
personal@sinzig.de