



**Bis 22.11.
bewerben!**



Verstärken Sie unser Team!

Sachgebiets- und stellv. Fachbereichsleiterin/ Fachbereichsleiter im Fachbereich 5 - Bauen und Umwelt Bereich Bauverwaltung (m/w/d) A 12 LBesG (40 Std./Woche), bzw. EG 11 TVöD (39 Std./Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stadt Sinzig, Landkreis Ahrweiler, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter als Sachgebiets- und stellv. Fachbereichsleiterin/ Fachbereichsleiter im Fachbereich 5 - Bauen und Umwelt.

Sinzig, in der Voreifel im nördlichen Rheinland-Pfalz an Ahr und Rhein gelegen, ist eine liebevolle Kleinstadt mit rund 18.000 Einwohnern. Ihr neuer Arbeitsplatz erwartet Sie mit sechs Ortsteilen, einer sehr guten Infrastruktur mit Kindertagesstätten, weiterführenden Schulen, Einkaufsmöglichkeiten und Gastronomie in einer lebendigen Innenstadt, gepaart mit einem hohen Freizeit- und Erholungswert.

Die Stadtverwaltung Sinzig versteht sich als ein modernes und kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen und sorgt mit netten und engagierten Kolleginnen und Kollegen dafür, dass ein vielschichtiges Leben in Sinzig täglich aufs Neue gelingt.

Wir bieten Ihnen folgende Stelle in Vollzeit an:

Aufgabenschwerpunkte:

Sachgebiet Bauleitplanung und allgemeine Bauverwaltung

- Sachgebietsleitung,
- Bearbeitung von Verfahren und vorbereitende Bauleitplanung, Vorhaben und Erschließungsplänen und von städtebaulichen Verträgen,
- Maßnahmen zur Sicherung der Bauleitplanung, Bearbeitung von Bodenordnungsverfahren,
- Begleitung und Bewertung von raumordnerischen Vorhaben, Stellungnahmen zu Planungen von Nachbarkommunen und Trägern öffentlicher Belange.
- Beurteilung und Stellungnahme in Grundstücksangelegenheiten zu Grundstücksfragen,
- Erlass und Betreuung von Stellplatzsatzungen u. Stellplatzablösungsvertrag,
- Erstellung von Vorkaufsrechtsatzungen,
- Grundsatzangelegenheiten im Rahmen der Beurteilung der baulichen und sonstigen Nutzung.

Städtebauförderung

- Verwaltungsmäßige Begleitung der Aufgaben zum Besonderen Städtebaurecht, insbes. die Abwicklung des Städtebauförderungsprogramms, Erstellung von Zuschussanträgen, etc.

Dorferneuerung

- Verwaltungsmäßige Begleitung zur Neuaufstellung und Fortschreibung der Dorferneuerungskonzepte, Angebotsanfragen, Vergabe von Planleistungen, Begleitung des Aufstellungsprozesses, Erstellung von Zuschussanträgen und Verwendungsnachweisen.

Widmung von Straßen

- Abstimmung mit dem Bauprogramm, Erstellung von Sitzungsvorlagen, Planunterlagen und Bekanntmachungen

Wir erwarten eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Abgeschlossene Laufbahnprüfung mit der Befähigung für das dritte Einstiegsamt (vormals gehobener technischer oder nichttechnischer Dienst) bzw. eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (2. Angestelltenlehrgang) oder ein abgeschlossenes Studium der Architektur/Stadtplanung,
- Erfahrung im kommunalen Baubereich ist wünschenswert,
- Bereitschaft zum Außendienst und zum Dienst außerhalb der Rahmenarbeitszeit,
- Projektmanagement- sowie kommunikative Kompetenz,
- Initiativekraft und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten,
- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungskraft und Entscheidungsfreudigkeit,
- Moderationsfähigkeit,
- Fundierte EDV-Kenntnisse,
- Führerschein Klasse B.

Wir sind Ihr neuer Arbeitgeber und bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld mit individuellem Entwicklungspotential,
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima,
- Förderung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Nutzung des kommunalen Fuhrparks für den Dienstgebrauch,
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit,
- eine gute Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten, der Möglichkeit des mobilen Arbeitens und Zeitwertkonto sowie familienfreundlichen Rahmenbedingungen,
- die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings mit Bezuschussung.
- Eingruppierung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD/VKA bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. A 12 LBesG, zzgl. den üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt. Entsprechend § 7 Abs. 2 LGG ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden
bis zum **22.11.2025** zu senden an:

**Stadtverwaltung Sinzig - Personalamt –
Kirchplatz 5, 53489 Sinzig oder**

vorzugsweise elektronisch an: **personal@sinzig.de**