

**Bis 28.11.
bewerben!**



Verstärken Sie unser Team!

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) für den Fachbereich Personal und Organisation unbefristet, in Vollzeit (39 Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stadt Sinzig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen tariflich beschäftigten Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit für den Fachbereich 1 – Personal und Organisation.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Arbeits- und Gesundheitsschutz, Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen,
- Archivverwaltung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine erfolgreich abgelegte erste Angestelltenprüfung (berufsbegleitend),
- einen sicheren Umgang mit EDV-Anwendungen, v. a. MS Office,
- Selbstständigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und absolute Diskretion,
- Teamgeist sowie eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise,
- ein ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsgeschick sowie sicheres Auftreten,
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen sowie zum Einsatz auch außerhalb der regulären Dienstzeiten.

Sie erwartet:

- eine flache Hierarchie,
- ein engagiertes und motiviertes Team,
- die Möglichkeit eines Dienstad-Leasings mit Bezuschussung,
- gute Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten sowie familienfreundlicher Rahmenbedingungen,
- eine spannende Aufgabe inklusive vielfältiger Weiterbildungs- und Gestaltungsmöglichkeiten,
- eine Vergütung gemäß tariflicher Bestimmungen, je nach Vorlage der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a TVöD und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt. Entsprechend § 7 Abs. 2 LGG ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stelle auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden
bis zum 28.11.2025 erbeten an:

**Stadtverwaltung Sinzig - Personalamt -
Kirchplatz 5, 53489 Sinzig**

oder
bevorzugt elektronisch an:
personal@sinzig.de