

**Bis  
22.07.  
bewerben!**



SINZIG



BAD BODENDORF



FRANKEN



KOISDORF



LÖHNDORF



WESTUM

STADT  
**SINZIG**

## Stellenausschreibung

Die Stadt Sinzig, Landkreis Ahrweiler, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\* Mitarbeiter\*in für die technische Gebäudeverwaltung im Fachbereich 5 - Bauen & Umwelt der Stadt Sinzig.

Sinzig, in der Voreifel im nördlichen Rheinland-Pfalz an Ahr und Rhein gelegen, ist eine liebevolle Kleinstadt mit rund 18.000 Einwohnern. Ihr neuer Arbeitsplatz erwartet Sie mit sechs Ortsteilen, einer sehr guten Infrastruktur mit Kindertagesstätten, weiterführenden Schulen, Einkaufsmöglichkeiten und Gastronomie in einer lebendigen Innenstadt, gepaart mit einem hohen Freizeit- und Erholungswert.

Die Stadtverwaltung Sinzig versteht sich als ein modernes und kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen und sorgt mit netten und engagierten Kolleg\*innen dafür, dass ein vielschichtiges Leben in Sinzig täglich aufs Neue gelingt.

Wir möchten mit Ihnen gemeinsam die Weichen für eine nachhaltige Entwicklung der städtischen Gebäudeinfrastruktur stellen. Daher freuen wir uns, dass Sie sich auf folgende Stelle in Vollzeit bewerben wollen:

### **Mitarbeiter\*in für die technische Gebäudeverwaltung (m/w/d) unbefristet, in Vollzeit (39 Stunden/Woche)**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n aufgeschlossene\*n, engagierte\*n und aktive\*n Mitarbeiter\*in. Die Stelle ist unbefristet.

**Ihre Aufgaben liegen insbesondere in folgenden Bereichen:**

#### • **Technische Gebäudeverwaltung**

- Aufbau und Datenpflege der technischen Gebäudeverwaltung,
- Steuerung und Controlling des Gebäudebestands durch Erstellung und Fortschreibung objektbezogener Raumbücher,
- Durchführung regelmäßiger Objektbegehungen zur Überwachung der Nutzungsvereinbarung und Sicherheitsvorgaben sowie Erfassung der Instandhaltungsnotwendigkeiten,
- Durchführung der kurz- und mittelfristigen Instandhaltungsplanung, Organisation, Koordination und Abwicklung des technischen Gebäudebetriebs und des Hausmeisterdienstes,
- Einsatzkoordination von Fremdfirmen sowie die Leistungs-, Kosten- und Rechnungskontrolle,
- Mitwirkung beim Vollzug des Bauunterhalts.

- **Hochbauprojekte ohne externe Dienstleistungen (Architektur-/Ingenieurbüro)**
  - Selbständige Planung, Vergabe, Koordination und Durchführung von baulichen und fachtechnischen Instandsetzungs- oder Sanierungsprojekte.
- **Hochbauprojekte mit externer Dienstleistung (Architektur-/Ingenieurbüro)**
  - Mitwirkung bei der Planung, Vergabe, Koordination und Durchführung von Investitionsprojekten, bei denen die fachliche Begleitung über ein Architekturbüro erfolgt. Hierzu gehören insb. die Klärung des Projektbedarfs, Abstimmung und Koordination der an der Planung beteiligten Dienstleister sowie die Fortlaufende Pflege und Aktualisierung der Dokumentationen.

**Wir erwarten eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:**

- Abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor/Master) im Bereich Gebäudemanagement (Facility Management) bzw. Gebäudetechnik oder ein vergleichbares abgeschlossenes Studium,
- Die Bereitschaft zum Außendienst und zum Dienst außerhalb der Rahmenarbeitszeit,
- Projektmanagement- sowie kommunikative Kompetenz,
- Initiativekraft und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten,
- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungskraft und Entscheidungsfreudigkeit.
- Moderationsfähigkeit,
- Fundierte EDV-Kenntnisse (wünschenswert: Liegenschaftsverwaltung „Kolibri“),
- Führerschein Klasse B,

**Wir sind Ihr neuer Arbeitgeber und bieten Ihnen:**

- Ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima,
- Förderung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitsystem,
- Fuhrpark für den dienstlichen Gebrauch.
- Eine gute Work-Life-Balance dank flexiblen Arbeitszeiten und Zeitwertkonto sowie familienfreundlichen Rahmenbedingungen,
- Eingruppierung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD/VKA, je nach Vorlage der persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD und den üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes.

Die Stadt Sinzig fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter\*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person anderer Bewerber\*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit den üblichen Unterlagen, bis zum **22.07.2022** zu senden an:

**Stadtverwaltung Sinzig - Personalamt –  
Kirchplatz 5, 53489 Sinzig oder**

vorzugsweise elektronisch an: [matthias.piel@sinzig.de](mailto:matthias.piel@sinzig.de)