



STADT
SINZIG

Stellenausschreibung

Die Stadt Sinzig, Landkreis Ahrweiler, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in als Sachgebietsleiter*in im Fachbereich 5 – Bauen und Umwelt.

Sinzig, in der Voreifel im nördlichen Rheinland-Pfalz an Ahr und Rhein gelegen, ist eine liebevolle Kleinstadt mit rund 18.000 Einwohnern. Ihr neuer Arbeitsplatz erwartet Sie mit sechs Ortsteilen, einer sehr guten Infrastruktur mit Kindertagesstätten, weiterführenden Schulen, Einkaufsmöglichkeiten und Gastronomie in einer lebendigen Innenstadt, gepaart mit einem hohen Freizeit- und Erholungswert.

Die Stadtverwaltung Sinzig versteht sich als ein modernes und kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen und sorgt mit netten und engagierten Kolleg*innen dafür, dass ein vielschichtiges Leben in Sinzig täglich aufs Neue gelingt.

Daher freuen wir uns, dass Sie sich als Mitarbeiter*in auf folgende Stelle in Vollzeit bewerben wollen:

Sachgebietsleiter*in im Fachbereich 5 Bauen und Umwelt Bereich Bauverwaltung (m/w/d) unbefristet, in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine*n aufgeschlossene*n, engagierte*n und aktive*n Mitarbeiter*in. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben liegen insbesondere in folgenden Bereichen:

Sachgebiet Bauleitplanung und allgemeine Bauverwaltung

- Sachgebietsleitung,
- Bearbeitung von Verfahren und vorbereitende Bauleitplanung, Vorhaben und Erschließungsplänen und von städtebaulichen Verträgen,
- Maßnahmen zur Sicherung der Bauleitplanung, Bearbeitung von Bodenordnungsverfahren,
- Begleitung und Bewertung von raumordnerischen Vorhaben, Stellungnahmen zu Planungen von Nachbarkommunen und Trägern öffentliche Belange.
- Beurteilung und Stellungnahme in Grundstücksangelegenheiten zu Grundstücksfragen,
- Erlass und Betreuung von Stellplatzsatzungen u. Stellplatzablösungsvertrag,
- Erstellung von Vorkaufsrechtsatzungen,
- Grundsatzangelegenheiten im Rahmen der Beurteilung der baulichen und sonstigen Nutzung.

Städtebauförderung

- Verwaltungsmäßige Begleitung der Aufgaben zum Besonderen Städtebaurecht, insbes. die Abwicklung des Städtebauförderungsprogramms, Erstellung von Zuschussanträgen, etc.

Dorferneuerung

- Verwaltungsmäßige Begleitung zur Neuaufstellung und Fortschreibung der Dorferneuerungskonzepte, Angebotsanfragen, Vergabe von Planleistungen, Begleitung des Aufstellungsprozesses, Erstellung von Zuschussanträgen und Verwendungsnachweisen.

Widmung von Straßen

- Abstimmung mit dem Bauprogramm, Erstellung von Sitzungsvorlagen, Planunterlagen und Bekanntmachungen.

Wir erwarten eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Abgeschlossene Laufbahnprüfung mit der Befähigung für das dritte Einstiegsamt (vormals gehobener technischer oder nichttechnischer Dienst) bzw. eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (2. Angestelltenlehrgang) oder ein abgeschlossenes Studium der Architektur/Stadtplanung,
- Erfahrung im kommunalen Baubereich ist wünschenswert,
- Bereitschaft zum Außendienst und zum Dienst außerhalb der Rahmenarbeitszeit,
- Projektmanagement- sowie kommunikative Kompetenz,
- Initiativkraft und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten,
- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungskraft und Entscheidungsfreudigkeit,
- Moderationsfähigkeit,
- Fundierte EDV-Kenntnisse,
- Führerschein Klasse B.

Wir sind Ihr neuer Arbeitgeber und bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld mit individuellem Entwicklungspotential,
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima,
- Förderung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Nutzung des kommunalen Fuhrparks für den Dienstgebrauch,
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit,
- Eine gute Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten, der Möglichkeit des mobilen Arbeitens und Zeitwertkonto sowie familien-freundlichen Rahmenbedingungen.
- Eine Eingruppierung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD/VKA, je nach Vorlage der persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD und den üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes. **Eine Verbeamtung ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ebenfalls möglich (A 12 LBesG RLP).**

Die Stadt Sinzig fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person anderer Bewerber*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit den üblichen Unterlagen, bis zum **09.09.2022** zu senden an:

**Stadtverwaltung Sinzig - Personalamt –
Kirchplatz 5, 53489 Sinzig oder**

vorzugsweise elektronisch an: **personal@sinzig.de**