

Bis
23.09.
bewerben!



STADT
SINZIG

Stellenausschreibung

Die Stadt Sinzig, Landkreis Ahrweiler, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in als Kassenverwalter*in der Stadtkasse im Fachbereich 2 – Finanzen.

Sinzig, in der Voreifel im nördlichen Rheinland-Pfalz an Ahr und Rhein gelegen, ist eine liebevolle Kleinstadt mit rund 18.000 Einwohnern. Ihr neuer Arbeitsplatz erwartet Sie mit sechs Ortsteilen, einer sehr guten Infrastruktur mit Kindertagesstätten, weiterführenden Schulen, Einkaufsmöglichkeiten und Gastronomie in einer lebendigen Innenstadt, gepaart mit einem hohen Freizeit- und Erholungswert.

Die Stadtverwaltung Sinzig versteht sich als ein modernes und kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen und sorgt mit netten und engagierten Kolleg*innen dafür, dass ein vielschichtiges Leben in Sinzig täglich aufs Neue gelingt.

Daher freuen wir uns, dass Sie sich als Mitarbeiter*in auf folgende Stelle in Vollzeit bewerben wollen:

Kassenverwalter*in der Stadtkasse (m/w/d) unbefristet, in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine*n aufgeschlossene*n, engagierte*n und aktive*n Mitarbeiter*in. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben liegen insbesondere in folgenden Bereichen:

- Leitung der Stadtkasse und der Vollstreckungsbehörde,
- Liquiditätsplanung und -sicherung,
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs und der Buchhaltung,
- Prüfung und Kontrolle der Tagesabschlüsse,
- Führen von Statistiken und Meldungen,
- Aufstellung der kassenmäßigen Abschlüsse und Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse,
- Veranlassung und Durchführung von besonderen Vollstreckungsmaßnahmen,
- Führung Verwahrgeless, Wertesachbuch,
- Bearbeitung von Zwangsversteigerungen.

Wir erwarten eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Abgeschlossene Laufbahnprüfung mit der Befähigung für das dritte Einstiegsamt (vormals gehobener technischer oder nichttechnischer Dienst) bzw. eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (2. Angestelltenlehrgang),
- Erfahrung im kommunalen Finanzbereich ist wünschenswert,
- Kommunikative Kompetenz,
- Initiativekraft und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Moderationsfähigkeit,
- Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungskraft und Entscheidungsfreudigkeit,
- Fundierte EDV-Kenntnisse.

Wir sind Ihr neuer Arbeitgeber und bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld mit individuellem Entwicklungspotential,
- Ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima,
- Förderung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Nutzung des kommunalen Fuhrparks für den Dienstgebrauch,
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit,
- Eine gute Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten, der Möglichkeit des mobilen Arbeitens und Zeitwertkonto sowie familien-freundlichen Rahmenbedingungen.
- Eine Eingruppierung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD/VKA, je nach Vorlage der persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD und den üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes. **Eine Verbeamtung ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ebenfalls möglich (A 10 LBesG RLP).**

Die Stadt Sinzig fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person anderer Bewerber*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit den üblichen Unterlagen, bis zum **23.09.2022** zu senden an:

**Stadtverwaltung Sinzig - Personalamt –
Kirchplatz 5, 53489 Sinzig oder**

vorzugsweise elektronisch an: **personal@sinzig.de**