

**Bis 09.12.
bewerben!**



SINZIG



BAD BODENDORF



FRANKEN



KOISDORF



LÖHNDORF



WESTUM

STADT
SINZIG

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für den Fachbereich Personal und Organisation unbefristet, in Vollzeit (39 Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die Stadt Sinzig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n tariflich beschäftigte*n Mitarbeiter*in in Vollzeit für den Fachbereich 1 – Personal und Organisation.

Aufgabenschwerpunkte sind

- Arbeits- und Gesundheitsschutz,
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen,
- selbstständige Planung und Durchführung der Berufsausbildungen im Verwaltungsbereich,
- allgemeine Personalsachbearbeitung.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. eine erfolgreich abgelegte erste Angestelltenprüfung (berufsbegleitend),
- einen sicheren Umgang mit EDV-Anwendungen, v. a. MS Office,
- Selbstständigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und absolute Diskretion,
- Teamgeist sowie eine strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise,
- ein ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsgeschick sowie sicheres Auftreten,
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen sowie zum Einsatz auch außerhalb der regulären Dienstzeiten.

Sie erwartet

- flache Hierarchien,
- ein engagiertes und motiviertes Team,
- gute Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten sowie familienfreundlicher Rahmenbedingungen,
- eine spannende Aufgabe inklusive vielfältiger Weiterbildungs- und Gestaltungsmöglichkeiten,
- eine Vergütung gemäß tariflicher Bestimmungen, je nach Vorlage der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 9a TVöD und den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden
bis zum 09.12.2022 erbeten an:

**Stadtverwaltung Sinzig - Personalamt -
Kirchplatz 5, 53489 Sinzig**

oder

elektronisch an: personal@sinzig.de