

**Bis
24.03.
bewerben!**



STADT
SINZIG

Stellenausschreibung

Die Stadt Sinzig, Landkreis Ahrweiler, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in für die Leitung des Einwohnermeldeamtes im Fachbereich 3 – Ordnung.

Sinzig, in der Voreifel im nördlichen Rheinland-Pfalz an Ahr und Rhein gelegen, ist eine liebevolle Kleinstadt mit rund 18.000 Einwohnern. Ihr neuer Arbeitsplatz erwartet Sie mit sechs Ortsteilen, einer sehr guten Infrastruktur mit Kindertagesstätten, weiterführenden Schulen, Einkaufsmöglichkeiten und Gastronomie in einer lebendigen Innenstadt, gepaart mit einem hohen Freizeit- und Erholungswert.

Die Stadtverwaltung Sinzig versteht sich als ein modernes und kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen und sorgt mit netten und engagierten Kolleg*innen dafür, dass ein vielschichtiges Leben in Sinzig täglich aufs Neue gelingt.

Daher freuen wir uns, dass Sie sich als Mitarbeiter*in auf folgende Stelle in Vollzeit bewerben wollen:

Mitarbeiter*in für die Leitung des Einwohnermeldeamtes (m/w/d) unbefristet, in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine*n aufgeschlossene*n, engagierte*n und aktive*n Mitarbeiter*in. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben liegen insbesondere in folgenden Bereichen:

- Leitung des Einwohnermeldeamtes,
- Sachbearbeitung für den Bereich Meldewesen,
- Personenstandswesen,
- Vorbereitung und Durchführung von Briefwahlen für Bundes-, Landes-, Europa- und Kommunalwahlen.

Wir erwarten eine Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder Abschluss des Angestelltenlehrgang I, idealerweise mit abgeschlossenem Lehrgang für Familien- und Personenstandsrechts, bzw. die Bereitschaft zur zeitnahen Teilnahme an diesem Lehrgang,
- eine einschlägige Berufserfahrung im Bereich Melde- und Personenstandswesen oder im Bereich Wahlen ist wünschenswert,
- einen sicheren Umgang mit dem PC und den Office-Programmen (Word, Excel, Power-Point),
- ein sicherer Umgang mit Daten und Zahlen,
- hohe Einsatzbereitschaft sowie absolute Diskretion,
- eine schnelle Auffassungsgabe,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Wir sind Ihr neuer Arbeitgeber und bieten Ihnen:

- ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld mit individuellem Entwicklungspotential,
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima,
- Förderung durch regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Nutzung des kommunalen Fuhrparks für den Dienstgebrauch,
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit,
- eine gute Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeiten, der Möglichkeit des mobilen Arbeitens und Zeitwertkonto sowie familien-freundlichen Rahmenbedingungen.
- eine Eingruppierung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD/VKA, je nach Vorlage der persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD und den üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes.

Die Stadt Sinzig fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter*innen. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion oder sexuellen Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person anderer Bewerber*innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit den üblichen Unterlagen, bis zum **24.03.2023** zu senden an:

**Stadtverwaltung Sinzig - Personalamt –
Kirchplatz 5, 53489 Sinzig oder**

vorzugsweise elektronisch an: **personal@sinzig.de**