

**Bis 30.09.
bewerben!**



STADT
SINZIG

Stellenausschreibung

Die Stadt Sinzig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n tariflich beschäftigte*n

**Mitarbeiter*in (m/w/d) unbefristet, in Teilzeit (19,5 Stunden/Woche)
für den Bereich Informations- und Kommunikationstechnik (Organisation/EDV),
zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Aufgabenschwerpunkte sind

Betrieb und Unterhaltung der IT-Infrastruktur der städtischen Einrichtungen

- Einkauf
- Hard- und Software Installation, Anschluss neuer Endgeräte an das Netz
- Wartung und Betreuung der IT-Infrastruktur
- Planung und Ausführung von Softwareupdates
- Abbau und Aufbau von Hardware am Einsatzort
- Diagnose von Hardware- und Betriebssystemfehlern, Störungsabwicklung
- Einrichtung und Inbetriebnahme von weiteren Netzwerkkomponenten
- Konfiguration von WLAN Netzen
- Backup

First & Second Level Support

- Anwenderbetreuung im First und Second Level Support
- Fehlerbehebung und Sicherstellung einer optimalen Produktqualität in den Bereichen Hardware, Software und Netzwerke
- Übergabe von Support an externe Partner
- Aufbau und Pflege von Rechtsstrukturen in Active Directory und Fachanwendungen
- Endnutzer beraten und schulen

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Berufsausbildung aus dem IT-Bereich oder zur/zum Verwaltungsfachangestellten (wünschenswert: IT-Support in einer Behörde)
- sehr gute Kenntnisse im Bereich EDV/IT-Infrastruktur/Netzwerk: MS Windows, MS Server, Active Directory, TCP/IP, DHCP, DNS, MS Office
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie Innovationsfähigkeit,
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und Engagement,
- Flexibilität, insbesondere die Bereitschaft zum Dienst in den Abendstunden und an Wochenenden,
- Führerschein Klasse B.

Sie erwartet

- ein interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz mit Gestaltungsmöglichkeiten,
- flache Hierarchien,
- ein leistungsfähiges, junges Team in einer modernen Verwaltung,
- eine Eingruppierung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD/VKA bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD zzgl. den üblichen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden
bis zum 30.09.2023 erbeten an:

**Stadtverwaltung Sinzig - Personalamt –
Kirchplatz 5, 53489 Sinzig oder**

vorzugsweise papierlos an: personal@sinzig.de